

COMUNE DI SAN CHIRICO RAPARO

Provincia di Potenza

TEL. 0973/631003
FAX 0973/631089



C.A.P. 85030

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

n. 444 del 09/09/2021

<input checked="" type="checkbox"/>	ORIGINALE
<input type="checkbox"/>	COPIA

Riservato al Servizio Finanziario

Pervenuta in data _____

Restituita in data _____

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO E DOMANDA PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DEI DESTINATARI DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI" DEL COMUNE DI SAN CHIRICO RAPARO
----------	--

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

n. 210 del 9 SETTEMBRE 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE

Visto il decreto sindacale n. 4 del 07/09/2021 di nomina del responsabile area amministrativa/contabile;

Premesso che la Regione Basilicata - Ufficio Progetti Speciali "Val d'Agri - Senisese" con DGR n. 610 del 10.09.2020 adottava specifico provvedimento a valere sul Programma Operativo Val'Agri con denominazione "Documento tecnico-operativo RIPOV 2020/2021 - Rete interventi Programma Operativo Val d'Agri - Melandro - Sauro - Camastra" per un ammontare complessivo di €. 29.137.059,01;

Atteso che a questo Comune sono state assegnate tra le altre, risorse specifiche per l'attuazione del seguente programma: "Azioni di intervento dei Comuni in materia di cultura, ambiente, animazione territoriale, turismo, comunicazione locale" dell'importo di €. 284.240,00;

Vista la deliberazione di G.C. n. 21 del 26.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Progetto relativo al miglioramento di servizi di competenza comunale di cui ai programmi RIPOV 2020/2021 - Rete interventi Programma Operativo Val d'Agri-Melandro-Sauro-Camastra - programma specifico: MIGLIORAMENTO SERVIZI DI COMPETENZA COMUNALE "WELFARE/ISTRUZIONE - CULTURA - AMBIENTE - SERVIZI INFORMATIVI AZIONI DI INTERVENTO DEI COMUNI IN MATERIA DI CULTURA, AMBIENTE, ANIMAZIONE TERRITORIALE, TURISMO, COMUNICAZIONE LOCALE per l'importo di € 284.240,00 denominato: "WELFARE/ISTRUZIONE - CULTURA - AMBIENTE - SERVIZI INFORMATIVI";

Preso atto che tra le operazioni previste nel RIPOV 2020-2021 approvato con la deliberazione di cui al punto precedente, nell'ambito del servizio "Welfare-Istruzione" vi è la seguente scheda:

Nr. Id	Nome identificativo dell'operazione e misura di riferimento	Risorse a valere sul PO
RIPOV - Servizi	Servizio di assistenza domiciliare	€ 42.840,00

Del. AVVISO E DOMANDA ASS. DOMICIARE RIPOV 1 IPOTESI 1

Considerato che gli interventi sono rivolti al potenziamento ed ampliamento dei servizi socio assistenziali del Comune al fine di garantire a quella parte della popolazione più vulnerabile per motivi di salute e per disagi causati in conseguenza dell'emergenza pandemica in corso, sostegni psicologici, neuropsicologici individuali, di gruppo e formazione ai caregiver;

Accertato che lo scopo del servizio è di favorire il superamento dei disagi materiali, degli svantaggi psicologici, di isolamento e solitudine della popolazione nelle varie fasce di età (infanzia, adolescenza, adulti, terza e quarta età);

Tenuto conto:

- che occorre procedere ad avviso pubblico per la concessione dei "Titoli di servizio" relativi all'assistenza domiciliare per le persone anziane e disabili;
- che con la presente si intende approvare l'avviso pubblico relativo alla concessione dei Titoli di servizio riferiti agli interventi socio assistenziali professionali domiciliari da prestare a beneficio delle persone anziane e disabili;
- che gli interessati, entro dieci giorni dalla pubblicazione dell'avviso, possono presentare la domanda per la concessione dei Titoli di servizio relativi all'assistenza domiciliare da erogare a beneficio delle persone anziane e disabili;

RITENUTO provvedere all'attivazione del servizio provvedendo a pubblicare apposito avviso con contestuale istanza di richiesta, rivolto a tutta la popolazione anziana residente nel Comune di San Chirico Raparo;

PROPONE

1. di dare atto che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare:

- l' Avviso Pubblico (All. A), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente i criteri per l'assegnazione del punteggio ai richiedenti il servizio;
- lo "schema di domanda" (All.B) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di ammissione al servizio contenente le modalità e i termini per la fruizione del relativo servizio di assistenza domiciliare in favore della popolazione anziana, residente nel Comune di San Chirico Raparo;

3. di stabilire, con effetto immediato, la pubblicazione del predetto avviso, con contestuale istanza di ammissione, con scadenza **24/09/2021**, il cui termine è finalizzato all'individuazione del fabbisogno e alla formulazione della graduatoria comunale dei beneficiari del servizio di assistenza domiciliare anziani.

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE PER ANZIANI E DISABILI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE

Vista la Determina n. 444 del 09/09/2021 di approvazione dello Schema di Avviso Pubblico per la presentazione di domande per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili e relativo Schema di Domanda,

RENDE NOTO

che i cittadini anziani e disabili residenti nel Comune di San Chirico Raparo in condizioni di autonomia personale e sociale ridotta o compromessa legate all'età, all'eventuale patologia, con condizioni sociali e familiari precarie, con una rete familiare e/o di vicinato debole o assente, potranno presentare istanza per essere ammessi alla fruizione del servizio di Assistenza Domiciliare. Tale servizio intende offrire alle persone anziane e/o disabili un sostegno domiciliare finalizzato a migliorarne il benessere e la qualità della vita. La domanda di partecipazione, presentata dall'interessato, da un familiare entro il 4° grado o da una persona esercente le funzioni legali di tutela (tutore/curatore/amministratore di sostegno), dovrà essere presentata:

- entro le ore 12.00 del giorno 20/09/2021 al Protocollo del Comune di San Chirico Raparo,
- entro le ore 24.00 del giorno 20/09/2021 all'indirizzo email del Comune di San Chirico Raparo, di seguito elencato: ufficioanagrafe@comune.sanchiricoraparo.pz.it

inserendo nell'oggetto: "Domanda di Accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e disabili 2021"; Il modulo di domanda è reperibile in allegato all'Avviso sull'Albo Pretorio del Comune di San Chirico Raparo.

FINALITÀ E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

Il servizio si rivolge a soggetti residenti nel Comune di San Chirico Raparo bisognosi di aiuto nella gestione di sé, dell'ambiente di vita, delle relazioni e nella realizzazione di semplici attività esterne. In particolare il servizio è destinato a:

- aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- prestazioni di aiuto per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di diversamente abili fisici, psichici e sensoriali e di anziani;
- aiuto per l'igiene e la cura della persona;
- aiuto per la pulizia della casa;
- lavaggio e cambio della biancheria;
- preparazione dei pasti;
- aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso uffici; attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;

DESTINATARI

Sono ammessi ai servizi di cui al presente bando:

- persone ultrassessantacinquenni in condizioni di fragilità sociale;
- persone fino ai 64 anni con disabilità certificata dal Servizio competente dell'Azienda Sanitaria Locale, il cui stato di disabilità è certificata ai sensi dell'Art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o in possesso di Decreto di invalidità.

Sono esclusi coloro che usufruiscono di assistenza domiciliare integrata, assegno di cura.

MODALITÀ D'ACCESSO

La domanda di partecipazione, presentata dall'interessato, da un familiare entro il 4° grado o da una persona esercente le funzioni legali di tutela dell'anziano (tutore/curatore/amministratore di sostegno), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, pena l'esclusione:

- persone con disabilità : certificazione sanitaria ai sensi dell' Art. 3 Legge 104/92 ovvero Decreto di invalidità;
- attestazione ISEE rilasciata ai sensi della vigente normativa;
- copia documento d'identità del richiedente in corso di validità, e di colui che presenta istanza, se diverso dal richiedente.

GRADUATORIA E COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA

A seguito della valutazione delle domande, verrà redatta ed approvata, con determina del Responsabile dell'Ufficio Servizio Sociale, una graduatoria secondo i seguenti criteri di accesso:

A) CONDIZIONI FAMILIARI

Disabile che vive solo senza rete parentale	10 punti
Disabile con rete parentale residente fuori dal Comune	8 punti
Disabile con rete parentale parzialmente presente nel Comune	6 punti
Disabile con rete parentale convivente	4 punti

B) CONDIZIONI SOCIO-AMBIENTALI ED ECONOMICHE

Condizioni Abitative: Casa situata in zona periferica	5 punti
Casa situata in zona centrale	2 punti

C) CONDIZIONE ECONOMICA:

I.S.E.E. del nucleo familiare	PUNTI (max 5)
DA € 0,00 A € 5.000,00	5 punti
DA € 5.000,01 A € 10.000,00	4 punti
DA € 10.000,01 A € 15.000,00	3 punti
DA € 15.000,01 A € 20.000,00	2 punti
Da € 20.000,01 ad € 29.156,049	1 punto

D) GRADO DI DISABILITÀ

Legge 104/92 art. 3, comma 3	15 punti
Legge 104/92 art. 3, comma 1	10 punti
Certificato di invalidità dal 74% al 100%	5 punti

E) ETÀ

Dal 76° anno compiuto in poi	5 punti
Dal 71° anno compiuto al 75° anno compiuto	3 punti
Dal 65° anno compiuto al 70° anno compiuto	1 punto

F) CONDIZIONI FAMILIARI

Anziano che vive solo senza rete parentale	10 punti
Anziano che vive con coniuge e/o figli o altri familiari non autosufficienti	8 punti
Anziano che vive solo con figli residenti fuori dal Comune	6 punti
Anziano che vive con coniuge autosufficiente e con figli fuori dal Comune	5 punti
Anziano che vive solo con figli residenti nel Comune	4 punti

L'utente ammesso in graduatoria dovrà corrispondere, se dovuto, l'importo della compartecipazione come di seguito:

VALORE ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE DEL RICHIEDENTE	VALORE ORARIO DELLA COMPARTICIPAZIONE	DELLA AL
--	---------------------------------------	----------

	COSTO DELLA PRESTAZIONE
ISEE richiedente minore o uguale a € 10.724,064	Compartecipazione non dovuta
ISEE richiedente compreso tra € 10.724,064 e € 29.156,049	8 €/h
ISEE richiedente maggiore di € 29.156,049	16 €/h

Si precisa: a parità di punteggio avrà accesso l'utente con ISEE inferiore, a parità di punteggio e di ISEE avrà priorità l'utente che avrà presentato per primo l'istanza seguendo l'ordine cronologico del Protocollo.

SCORRIMENTO

In caso di rinuncia, decesso, trasferimento del beneficiario si procederà allo scorrimento delle lista d'attesa.

OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI

Il richiedente del servizio ha l'obbligo di comunicare al Servizio Sociale qualsiasi variazione di dati e/o informazioni significative per l'organizzazione del servizio (es. ingresso in struttura, riconoscimento di servizi o prestazioni incompatibili con il presente bando, decesso).

Nel periodo di durata dei servizi il beneficiario, o in alternativa il familiare referente, si impegna a comunicare le variazioni suddette, entro e non oltre 10 giorni.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui il Comune entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.ii.e mm. e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. Il titolare del trattamento è il Comune di San Chirico Raparo;

il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Servizio Sociale. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sanciti dalle normative in vigore nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi all' Ufficio Servizio Sociale e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del Responsabile, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

ALLEGATO B

modello di domanda

da presentare entro il _____ all'ufficio del servizio sociale del comune di San Chirico Raparo

oggetto: richiesta di ammissione al servizio di assistenza domiciliare anziani

il sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____ residente in _____
_____ via _____ tel. _____
_____ oppure in qualità di (indicare grado di parentela) _____
_____ in nome e per conto del/della sig. /sig.ra _____
_____ nato/a _____ il _____
_____ residente a _____ in via _____
_____ tel. _____

chiedo l'ammissione alle prestazioni fornite dal "servizio assistenza domiciliare anziani" per un intervento relativo a:

- aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- prestazioni di aiuto per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di diversamente abili fisici, psichici e sensoriali e di anziani;
- aiuto per l'igiene e la cura della persona;
- aiuto per la pulizia della casa;
- lavaggio e cambio della biancheria;
- preparazione dei pasti;
- aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso uffici; attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;

a tal fine dichiaro:

1. di avere preso visione dell'avviso del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili ;
2. di essere consapevole, in particolare che il servizio viene erogato su valutazione del Servizio Sociale e che nel caso in cui il reddito posseduto superi il limite stabilito dalla normativa vigente per la gratuità è possibile usufruire, compartecipando al costo del servizio, pagando una quota che è proporzionale al reddito percepito, calcolato sulla base della documentazione prodotta. Il servizio è gratuito per gli anziani che non superano il limite stabilito annualmente per l'accesso gratuito al servizio.
3. Di impegnarsi a comunicare al comune ogni evento che determini qualche variazione del diritto all'attribuzione del beneficio.
4. per la valutazione e l'accoglimento della richiesta allego:
 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità della persona per cui si chiede il beneficio (obbligatorio);
 - certificazione isee del nucleo familiare convivente con l'utente, anno 2021, relativa al reddito prodotto nell'anno 2020 (obbligatorio);
 - certificato di invalidità civile (se riconosciuto invalido civile ;
 - attestazione di handicap, ai sensi della legge 104/92 (se riconosciuto invalido civile);
 - ogni altra documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dei bisogni dell'utente;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Vista la proposta di determinazione n.211 del 09/09/2021, relativa all'argomento in oggetto;

Richiamati tutti i contenuti posti a base delle motivazioni dell'adozione del provvedimento;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 07/09/2021 di nomina del responsabile area amministrativa/contabile;

Atteso che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Ritenuta, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

DETERMINA

1. **di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** la suddetta proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo;

La presente determinazione, munita del visto di esecutività, sarà trasmessa in originale all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 del D. Lg. 267/00.

San Chirico Raparo, li 09/09/2021



Il Responsabile dell'Area
Amministrativa-Contabile
D. Claudio Borneo

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

San Chirico Raparo, li _____



Il Responsabile del
procedimento

PUBBLICAZIONE

N. _____ DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata in data _____ all'Albo Pretorio dell'Ente e per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi.

L'Impiegato addetto

dichiaro, infine di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che il conferimento dei dati sopra richiesti è obbligatorio ai fini dell'avvio del procedimento in oggetto e a tal fine autorizza il trattamento dei dati personali per i fini istituzionali dell'ente.

San Chirico Raparo _____ / _____ /2021

in fede _____

allegare fotocopia di un documento valido di idoneità del firmatario

Il Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile
Dr. Claudio Borneo



<p align="center">PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p>
<p align="center">IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE</p> <p>Visto l'art. 191 comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000; Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000; Concede il parere tecnico preventivo <u>FAVOREVOLE</u> attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. San Chirico Raparo, li 09/09/2021</p>
<p align="right">Il Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile Dr. Claudio Borneo</p> 

<p align="center">PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</p>
<p align="center">IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE</p> <p>Visto l'art. 151 e l'art. 153 comma 5 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000; Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000; Visto il vigente regolamento di contabilità comunale; Concede il parere di regolarità contabile <u>FAVOREVOLE</u>. San Chirico Raparo, li _____</p>
<p align="right">Il Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile Dr. Claudio Borneo</p> 

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Vista la proposta di determinazione n.211 del 09/09/2021, relativa all'argomento in oggetto;

Richiamati tutti i contenuti posti a base delle motivazioni dell'adozione del provvedimento;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 07/09/2021 di nomina del responsabile area amministrativa/contabile;

Atteso che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Ritenuta, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

DETERMINA

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la suddetta proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo;

La presente determinazione, munita del visto di esecutività, sarà trasmessa in originale all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 del D. Lg. 267/00.

San Chirico Raparo, li 09/09/2021



Il Responsabile dell'Area
Amministrativa-Contabile
Dr. Claudio Borneo

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

San Chirico Raparo, li _____

Il Responsabile del
procedimento

PUBBLICAZIONE

N. _____ DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata in data 13/09/2021 all'Albo Pretorio dell'Ente e per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi.

Il Impiegato addetto *[Firma]*

Del AVVISO E DOMANDA ASS. DOMICIARE RIPOV 1 IPOTESI 1