

# COMUNE DI SAN CHIRICO RAPARO

Provincia di Potenza

TEL. 0973/631003  
FAX 0973/631089



C.A.P. 85030

## AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

n. 444 del 09/09/2021

<input checked="" type="checkbox"/>	ORIGINALE
<input type="checkbox"/>	COPIA

Riservato al Servizio Finanziario

Pervenuta in data \_\_\_\_\_

Restituita in data \_\_\_\_\_

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO E DOMANDA PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DEI DESTINATARI DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI" DEL COMUNE DI SAN CHIRICO RAPARO
----------	--

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

n. 210 del 9 SETTEMBRE 2021

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE

Visto il decreto sindacale n. 4 del 07/09/2021 di nomina del responsabile area amministrativa/contabile;

Premesso che la Regione Basilicata - Ufficio Progetti Speciali "Val d'Agri - Senisese" con DGR n. 610 del 10.09.2020 adottava specifico provvedimento a valere sul Programma Operativo Val'Agri con denominazione "Documento tecnico-operativo RIPOV 2020/2021 - Rete interventi Programma Operativo Val d'Agri - Melandro - Sauro - Camastra" per un ammontare complessivo di €. 29.137.059,01;

Atteso che a questo Comune sono state assegnate tra le altre, risorse specifiche per l'attuazione del seguente programma: "Azioni di intervento dei Comuni in materia di cultura, ambiente, animazione territoriale, turismo, comunicazione locale" dell'importo di €. 284.240,00;

Vista la deliberazione di G.C. n. 21 del 26.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Progetto relativo al miglioramento di servizi di competenza comunale di cui ai programmi RIPOV 2020/2021 - Rete interventi Programma Operativo Val d'Agri-Melandro-Sauro-Camastra - programma specifico: MIGLIORAMENTO SERVIZI DI COMPETENZA COMUNALE "WELFARE/ISTRUZIONE - CULTURA - AMBIENTE - SERVIZI INFORMATIVI AZIONI DI INTERVENTO DEI COMUNI IN MATERIA DI CULTURA, AMBIENTE, ANIMAZIONE TERRITORIALE, TURISMO, COMUNICAZIONE LOCALE per l'importo di € 284.240,00 denominato: "WELFARE/ISTRUZIONE - CULTURA - AMBIENTE - SERVIZI INFORMATIVI";

Preso atto che tra le operazioni previste nel RIPOV 2020-2021 approvato con la deliberazione di cui al punto precedente, nell'ambito del servizio "Welfare-Istruzione" vi è la seguente scheda:

Nr. Id	Nome identificativo dell'operazione e misura di riferimento	Risorse a valere sul PO
RIPOV - Servizi	Servizio di assistenza domiciliare	€ 42.840,00

Del. AVVISO E DOMANDA ASS. DOMICIARE RIPOV 1 IPOTESI 1

**Considerato** che gli interventi sono rivolti al potenziamento ed ampliamento dei servizi socio assistenziali del Comune al fine di garantire a quella parte della popolazione più vulnerabile per motivi di salute e per disagi causati in conseguenza dell'emergenza pandemica in corso, sostegni psicologici, neuropsicologici individuali, di gruppo e formazione ai caregiver;

**Accertato** che lo scopo del servizio è di favorire il superamento dei disagi materiali, degli svantaggi psicologici, di isolamento e solitudine della popolazione nelle varie fasce di età (infanzia, adolescenza, adulti, terza e quarta età);

**Tenuto conto:**

- che occorre procedere ad avviso pubblico per la concessione dei "Titoli di servizio" relativi all'assistenza domiciliare per le persone anziane e disabili;
- che con la presente si intende approvare l'avviso pubblico relativo alla concessione dei Titoli di servizio riferiti agli interventi socio assistenziali professionali domiciliari da prestare a beneficio delle persone anziane e disabili;
- che gli interessati, entro dieci giorni dalla pubblicazione dell'avviso, possono presentare la domanda per la concessione dei Titoli di servizio relativi all'assistenza domiciliare da erogare a beneficio delle persone anziane e disabili;

**RITENUTO** provvedere all'attivazione del servizio provvedendo a pubblicare apposito avviso con contestuale istanza di richiesta, rivolto a tutta la popolazione anziana residente nel Comune di San Chirico Raparo;

**PROPONE**

**1. di dare atto** che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. di approvare:**

- l' Avviso Pubblico (All. A), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente i criteri per l'assegnazione del punteggio ai richiedenti il servizio;
- lo "schema di domanda" (All.B) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di ammissione al servizio contenente le modalità e i termini per la fruizione del relativo servizio di assistenza domiciliare in favore della popolazione anziana, residente nel Comune di San Chirico Raparo;

**3. di stabilire**, con effetto immediato, la pubblicazione del predetto avviso, con contestuale istanza di ammissione, con scadenza **24/09/2021**, il cui termine è finalizzato all'individuazione del fabbisogno e alla formulazione della graduatoria comunale dei beneficiari del servizio di assistenza domiciliare anziani.

## **ALLEGATO A**

### **AVVISO PUBBLICO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE PER ANZIANI E DISABILI**

#### ***IL RESPONSABILE DELL'AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE***

Vista la Determina n. 444 del 09/09/2021 di approvazione dello Schema di Avviso Pubblico per la presentazione di domande per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili e relativo Schema di Domanda,

#### **RENDE NOTO**

che i cittadini anziani e disabili residenti nel Comune di San Chirico Raparo in condizioni di autonomia personale e sociale ridotta o compromessa legate all'età, all'eventuale patologia, con condizioni sociali e familiari precarie, con una rete familiare e/o di vicinato debole o assente, potranno presentare istanza per essere ammessi alla fruizione del servizio di Assistenza Domiciliare. Tale servizio intende offrire alle persone anziane e/o disabili un sostegno domiciliare finalizzato a migliorarne il benessere e la qualità della vita. La domanda di partecipazione, presentata dall'interessato, da un familiare entro il 4° grado o da una persona esercente le funzioni legali di tutela (tutore/curatore/amministratore di sostegno), dovrà essere presentata:

- entro le ore 12.00 del giorno 20/09/2021 al Protocollo del Comune di San Chirico Raparo,
- entro le ore 24.00 del giorno 20/09/2021 all'indirizzo email del Comune di San Chirico Raparo, di seguito elencato: [ufficioanagrafe@comune.sanchiricoraparo.pz.it](mailto:ufficioanagrafe@comune.sanchiricoraparo.pz.it)

inserendo nell'oggetto: "Domanda di Accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e disabili 2021"; Il modulo di domanda è reperibile in allegato all'Avviso sull'Albo Pretorio del Comune di San Chirico Raparo.

#### **FINALITÀ E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO**

Il servizio si rivolge a soggetti residenti nel Comune di San Chirico Raparo bisognosi di aiuto nella gestione di sé, dell'ambiente di vita, delle relazioni e nella realizzazione di semplici attività esterne. In particolare il servizio è destinato a:

- aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- prestazioni di aiuto per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di diversamente abili fisici, psichici e sensoriali e di anziani;
- aiuto per l'igiene e la cura della persona;
- aiuto per la pulizia della casa;
- lavaggio e cambio della biancheria;
- preparazione dei pasti;
- aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso uffici; attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;

#### **DESTINATARI**

Sono ammessi ai servizi di cui al presente bando:

- persone ultrassessantacinquenni in condizioni di fragilità sociale;
- persone fino ai 64 anni con disabilità certificata dal Servizio competente dell'Azienda Sanitaria Locale, il cui stato di disabilità è certificata ai sensi dell'Art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o in possesso di Decreto di invalidità.

**Sono esclusi coloro che usufruiscono di assistenza domiciliare integrata, assegno di cura.**

#### **MODALITÀ D'ACCESSO**

La domanda di partecipazione, presentata dall'interessato, da un familiare entro il 4° grado o da una persona esercente le funzioni legali di tutela dell'anziano (tutore/curatore/amministratore di sostegno), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, pena l'esclusione:

- persone con disabilità : certificazione sanitaria ai sensi dell' Art. 3 Legge 104/92 ovvero Decreto di invalidità;
- attestazione ISEE rilasciata ai sensi della vigente normativa;
- copia documento d'identità del richiedente in corso di validità, e di colui che presenta istanza, se diverso dal richiedente.

### GRADUATORIA E COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA

A seguito della valutazione delle domande, verrà redatta ed approvata, con determina del Responsabile dell'Ufficio Servizio Sociale, una graduatoria secondo i seguenti criteri di accesso:

#### A) CONDIZIONI FAMILIARI

Disabile che vive solo senza rete parentale	10 punti
Disabile con rete parentale residente fuori dal Comune	8 punti
Disabile con rete parentale parzialmente presente nel Comune	6 punti
Disabile con rete parentale convivente	4 punti

#### B) CONDIZIONI SOCIO-AMBIENTALI ED ECONOMICHE

Condizioni Abitative: Casa situata in zona periferica	5 punti
Casa situata in zona centrale	2 punti

#### C) CONDIZIONE ECONOMICA:

I.S.E.E. del nucleo familiare	PUNTI (max 5)
DA € 0,00 A € 5.000,00	5 punti
DA € 5.000,01 A € 10.000,00	4 punti
DA € 10.000,01 A € 15.000,00	3 punti
DA € 15.000,01 A € 20.000,00	2 punti
Da € 20.000,01 ad € 29.156,049	1 punto

#### D) GRADO DI DISABILITÀ

Legge 104/92 art. 3, comma 3	15 punti
Legge 104/92 art. 3, comma 1	10 punti
Certificato di invalidità dal 74% al 100%	5 punti

#### E) ETÀ

Dal 76° anno compiuto in poi	5 punti
Dal 71° anno compiuto al 75° anno compiuto	3 punti
Dal 65° anno compiuto al 70° anno compiuto	1 punto

#### F) CONDIZIONI FAMILIARI

Anziano che vive solo senza rete parentale	10 punti
Anziano che vive con coniuge e/o figli o altri familiari non autosufficienti	8 punti
Anziano che vive solo con figli residenti fuori dal Comune	6 punti
Anziano che vive con coniuge autosufficiente e con figli fuori dal Comune	5 punti
Anziano che vive solo con figli residenti nel Comune	4 punti

L'utente ammesso in graduatoria dovrà corrispondere, se dovuto, l'importo della compartecipazione come di seguito:

VALORE ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE DEL RICHIEDENTE	VALORE ORARIO DELLA COMPARTICIPAZIONE	DELLA AL
--	---------------------------------------	----------

	COSTO DELLA PRESTAZIONE
ISEE richiedente minore o uguale a € 10.724,064	Compartecipazione non dovuta
ISEE richiedente compreso tra € 10.724,064 e € 29.156,049	8 €/h
ISEE richiedente maggiore di € 29.156,049	16 €/h

Si precisa: a parità di punteggio avrà accesso l'utente con ISEE inferiore, a parità di punteggio e di ISEE avrà priorità l'utente che avrà presentato per primo l'istanza seguendo l'ordine cronologico del Protocollo.

### SCORRIMENTO

In caso di rinuncia, decesso, trasferimento del beneficiario si procederà allo scorrimento delle lista d'attesa.

### OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI

Il richiedente del servizio ha l'obbligo di comunicare al Servizio Sociale qualsiasi variazione di dati e/o informazioni significative per l'organizzazione del servizio (es. ingresso in struttura, riconoscimento di servizi o prestazioni incompatibili con il presente bando, decesso).

Nel periodo di durata dei servizi il beneficiario, o in alternativa il familiare referente, si impegna a comunicare le variazioni suddette, entro e non oltre 10 giorni.

### TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui il Comune entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.ii.e mm. e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. Il titolare del trattamento è il Comune di San Chirico Raparo;

il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Servizio Sociale. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sanciti dalle normative in vigore nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi all' Ufficio Servizio Sociale e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del Responsabile, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

## ALLEGATO B

### **modello di domanda**

da presentare entro il \_\_\_\_\_ all'ufficio del servizio sociale del comune di San Chirico Raparo

oggetto: richiesta di ammissione al servizio di assistenza domiciliare anziani

il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ oppure in qualità di (indicare grado di parentela) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in nome e per conto del/della sig. /sig.ra \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

chiedo l'ammissione alle prestazioni fornite dal "servizio assistenza domiciliare anziani" per un intervento relativo a:

- aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- prestazioni di aiuto per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di diversamente abili fisici, psichici e sensoriali e di anziani;
- aiuto per l'igiene e la cura della persona;
- aiuto per la pulizia della casa;
- lavaggio e cambio della biancheria;
- preparazione dei pasti;
- aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso uffici; attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;

a tal fine dichiaro:

1. di avere preso visione dell'avviso del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili ;
2. di essere consapevole, in particolare che il servizio viene erogato su valutazione del Servizio Sociale e che nel caso in cui il reddito posseduto superi il limite stabilito dalla normativa vigente per la gratuità è possibile usufruire, compartecipando al costo del servizio, pagando una quota che è proporzionale al reddito percepito, calcolato sulla base della documentazione prodotta. Il servizio è gratuito per gli anziani che non superano il limite stabilito annualmente per l'accesso gratuito al servizio.
3. Di impegnarsi a comunicare al comune ogni evento che determini qualche variazione del diritto all'attribuzione del beneficio.
4. per la valutazione e l'accoglimento della richiesta allego:
  - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità della persona per cui si chiede il beneficio (obbligatorio);
  - certificazione isee del nucleo familiare convivente con l'utente, anno 2021, relativa al reddito prodotto nell'anno 2020 (obbligatorio);
  - certificato di invalidità civile (se riconosciuto invalido civile ;
  - attestazione di handicap, ai sensi della legge 104/92 (se riconosciuto invalido civile);
  - ogni altra documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dei bisogni dell'utente;

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

**Vista** la proposta di determinazione n.211 del 09/09/2021, relativa all'argomento in oggetto;

**Richiamati** tutti i contenuti posti a base delle motivazioni dell'adozione del provvedimento;

**Visto** il decreto sindacale n. 4 del 07/09/2021 di nomina del responsabile area amministrativa/contabile;

**Atteso** che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

**Ritenuta**, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

### DETERMINA

1. **di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** la suddetta proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo;

La presente determinazione, munita del visto di esecutività, sarà trasmessa in originale all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 del D. Lg. 267/00.

San Chirico Raparo, li 09/09/2021

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa-Contabile  
D. Claudio Borneo

### VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Visto** il vigente regolamento di contabilità comunale;

**Visto** il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

San Chirico Raparo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del  
procedimento

### PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata in data \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio dell'Ente e per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi.

L'Impiegato addetto

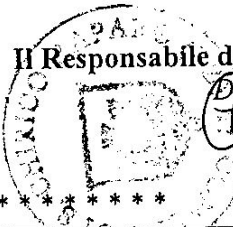
dichiaro, infine di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che il conferimento dei dati sopra richiesti è obbligatorio ai fini dell'avvio del procedimento in oggetto e a tal fine autorizza il trattamento dei dati personali per i fini istituzionali dell'ente.

San Chirico Raparo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2021


in fede \_\_\_\_\_

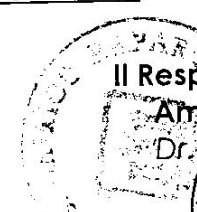
allegare fotocopia di un documento valido di idoneità del firmatario

Il Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile  
Dr. Claudio Borneo



\*\*\*\*\*

<p align="center"><b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b> <b>ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b></p>
<p align="center"><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE</b></p> <p><b>Visto</b> l'art. 191 comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000; <b>Visto</b> l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000; Concede il parere tecnico preventivo <u>FAVOREVOLE</u> attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. San Chirico Raparo, li 09/09/2021</p>
<p align="right">Il Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile Dr. Claudio Borneo</p> 

<p align="center"><b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</b></p>
<p align="center"><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE</b></p> <p><b>Visto</b> l'art. 151 e l'art. 153 comma 5 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000; <b>Visto</b> l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000; <b>Visto</b> il vigente regolamento di contabilità comunale; Concede il parere di regolarità contabile <u>FAVOREVOLE</u>. San Chirico Raparo, li _____</p>
<p align="right">Il Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile Dr. Claudio Borneo</p> 

\*\*\*\*\*



## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

**Vista** la proposta di determinazione n.211 del 09/09/2021, relativa all'argomento in oggetto;

**Richiamati** tutti i contenuti posti a base delle motivazioni dell'adozione del provvedimento;

**Visto** il decreto sindacale n. 4 del 07/09/2021 di nomina del responsabile area amministrativa/contabile;

**Atteso** che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

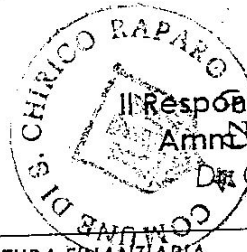
**Ritenuta**, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

### DETERMINA

1. **di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** la suddetta proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo;

La presente determinazione, munita del visto di esecutività, sarà trasmessa in originale all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 del D. Lg. 267/00.

San Chirico Raparo, li 09/09/2021



Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa-Contabile  
Dr. Claudio Borneo

### VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Visto** il vigente regolamento di contabilità comunale;

**Visto** il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

San Chirico Raparo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del  
procedimento

### PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata in data 13/09/2021 all'Albo Pretorio dell'Ente e per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi.

Il Impiegato addetto *[firma]*

Del AVVISO E DOMANDA ASS. DOMICIARE RIPOV 1 IPOTESI 1