

*COMUNE DI SAN CHIRICO RAPARO*

*PROVINCIA DI POTENZA*

Servizio finanziario

# RELAZIONE DI FINE MANDATO

*(art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149  
D.M. Interno 26 aprile 2013)*

#### **Art. 4 - Relazione di fine mandato provinciale e comunale**

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

*[3-bis. La relazione di cui ai commi 2 e 3 è trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presidente della provincia o del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.]<sup>1</sup>*

4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

5. Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. In caso di mancata adozione dell'atto di cui al primo periodo, il presidente della provincia o il sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri di cui al comma 4.

6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

<sup>1</sup> Comma non più previsto dal D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68.

# Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile  
Servizio Finanziario

Prot. 1948 del 6.4.2021

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2020

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

<sup>1</sup> ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

## Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile

Servizio Finanziario

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2020.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2020, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, in corso di espletamento. Pertanto, tali dati sono da considerare provvisori, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2020.

# Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile  
Servizio Finanziario

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	1074
31.12.2017	1032
31.12.2018	1001
31.12.2019	951
31.12.2020	941

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Borneo Claudio	20.06.2016
Vicesindaco	Aloisio Vincenzo Antonio	21.06.2016
Assessore	Greco Giovanna Antonia	28.07.2016 al 03.07.2017
Assessore	Fortunato Rosario	04.07.2017 al 30.10.2018
Assessore	Cirigliano Vincenzo	31.10.2018

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	BORNEO Claudio	20.06.2016
Consigliere	FORTUNATO Rosario	c.s.
Consigliere	CIRIGLIANO Vincenzo	c.s.
Consigliere	ALOISIO Vincenzo Antonio	c.s.
Consigliere	MORANO Federica	c.s.
Consigliere	MARTINESE Patrizia	20.06.2016 al 30.01.2020
Consigliere	GRECO Giovanna Antonia	c.s.
Consigliere	COSENTINO Antonio	c.s.
Consigliere	PRESTERA Eugenio	c.s.
Consigliere	ZAMBRINO Giuseppe	20.06.2016 al 28.07.2016
Consigliere	PETRILLO Antonio	c.s.
Consigliere	BORNEO Maria Concezione	28.07.2016
Consigliere	SASSANO Rosanna	c.s.

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Segretario: dott.ssa Filomena Panzardi – dott.ssa Silvana Noto

Numero dirigenti: =

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) 10

## Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile

Servizio Finanziario

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Sindaco in carica

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>2</sup>:

Area Amministrativo contabile: Nel corso del mandato, l'Area ha fatto fronte alle problematiche instauratesi a seguito del pensionamento di n. 3 unità gravitanti nella stessa Area. Con la rideterminazione dei fabbisogni di personale, sono state poste in essere le dovute azioni di assunzione del personale occorrente, secondo la riparametrazione prospettica di acquisizione con concorsi pubblici (full – time e part –time) e secondo i criteri di stabilizzazione dei LL.S.UU. In via transitoria, si è provveduto a tamponare le condizioni di copertura dei servizi avvalendosi degli strumenti previsti dall'art. 1 – co. 557 – L. 311/2004.

Area Tecnica: Analoga situazione si determinata all'interno della seconda Area, a seguito del pensionamento dell'unità esecutiva preposta al servizio di trasporto dei rifiuti. La sostituzione temporanea è stata assunto con conferimento del solo servizio di trasporto a ditta artigiana locale, nelle more di definizione del nuovo organigramma dell'Ente.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Come da allegati riepiloghi, la condizione strutturale di bilancio manifesta in assoluto l'assenza di parametri critici.

<sup>2</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

# Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile  
Servizio Finanziario

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa<sup>3</sup>:

25.02.2016: Regolamento per l'applicazione del reclamo/mediazione  
 25.03.2016: Regolamenti di disciplina dell'imposta unica comunale (IUC)  
 07.07.2016: Codice di comportamento dell'Ente  
 24.10.2016: Regolamento per la disciplina dell'incentivo per funzioni tecniche  
 28.11.2016: Regolamento comunale di disciplina del servizio di polizia locale  
 13.01.2017: Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale  
 13.01.2017: Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato  
 09.02.2017: Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, dei permessi, del lavoro straordinario e delle assenze del personale dipendente  
 23.04.2018: Regolamento per l'istituzione del registro per la raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento e dello schema di convenzione tra la Provincia di Potenza e Comuni per il servizio di raccolta delle DAT.  
 14.05.2019: Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative.  
 27.07.2020: Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (nuova IMU)  
 01.09.2020: Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi  
 28.09.2020: Regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI)  
 27.11.2020: Modifica Regolamento del servizio di polizia locale

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Per ciascun anno di riferimento sono state osservate le decisioni e gli indirizzi assunti dalle singole regolamentazioni sulla IUC, nuova IMU e TARI.

##### 2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0.4	0.4	0.4	0.4	0.5
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0.4	0.4	0.4	0.4	0.5
Fabbricati rurali e strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

##### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20
Fascia esenzione	=	=	=	=	=
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

<sup>3</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

## Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile

Servizio Finanziario

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Previsioni di competenza	282.974,00	298.846,00	330.694,31	315.874,00	298.471,30
Riscossioni di competenza	269.075,30	283.624,66	300.386,52	336.769,12	271.373,78
Capacità di riscossione %	95,09	94,91	99,90	106,62	90,92
Residui attivi	57.058,99	8.822,41	33.783,99	23.843,15	4.469,92
Riscossioni in c/residui	60.946,17	5.762,37	43.484,16	17.426,38	702,72
Capacità di riscossione in c/residui %	106,81	65,32	128,71	73,09	15,72

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

Il sistema dei Controlli interni è disciplinato da specifico regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 16.2.2013.

Con relazioni del Segretario comunale sono state adottate le seguenti operazioni di controllo:

18.11.2016 – prot. 5681 – Relazione sul controllo successivo primo semestre 2016;  
 23.05.2017 – prot. 2311 - Relazione sul controllo successivo secondo semestre 2016;  
 29.09.2017 – prot. 4624 - Relazione sul controllo successivo primo semestre 2017;  
 17.04.2018 – prot. 2018 - Relazione sul controllo successivo secondo semestre 2017;  
 25.09.2018 – prot. 4889 - Relazione sul controllo successivo primo semestre 2018;  
 dal secondo semestre 2018 a tutt'oggi non risultano effettuate le operazioni di controllo di che trattasi.

Tutte le operazioni di cui sopra hanno manifestato la presenza di "osservazioni", "rilevi" e "suggerimenti", da parte dell'Organismo preposto. La fase dei controlli è stata svolta a campione sulle due aree funzionali, sulle diverse tipologie di atti adottati e/o emanati. Gli esiti sono stati notificati ai rispettivi responsabili di area, con successiva presa d'atto consiliare.

#### 3.1.1. Controllo di gestione

##### Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivi:

1. Garantire, migliorare e implementare i servizi
2. Rafforzare i processi di modernizzazione della P.A.

Risultati:

Sono stati raggiunti graduali livelli di crescita nella erogazione dei servizi generali, con un'adeguata azione motivazionale sul personale e secondo una crescente flessibilità nell'impiego delle risorse umane. Sono stati innalzati i livelli di modernizzazione dei sistemi informatici, con la sostituzione di tecnologie obsolete a vantaggio di nuove e moderne soluzioni gestionali.

##### Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivi:

1. Qualificare il sistema dell'offerta culturale
2. Utilizzare le attività culturali per la promozione sociale e turistica del territorio

Risultati:

# Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile  
Servizio Finanziario

I due principali beni individuati per l'implementazione e la crescita turistica del territorio (Abbazia di Sant'Angelo al Monte Raparo e Palazzo Barletta) si trovano ancora in condizione di cantiere, anche se la prima preminenza è ormai prossima alla inaugurazione. Nel corso del mandato, la stessa Abbazia è stata interessata da ben due partecipazioni alla manifestazione nazionale FAI relativa alla valorizzazione dei beni culturali disseminati sul territorio nazionale e in stato di oblio. Entrambi le occasioni sono risultate altamente proficue nella sperimentazione di un potenziale sistema di promozione e lancio turistico del territorio.

Per quanto attiene, invece, Palazzo Barletta si presenta ancora inutilizzabile, essendo distanti i tempi di ultimazione dei lavori.

Sono stati registrati apprezzabili risultati sul fronte dell'accoglienza della domanda turistica, grazie all'apporto di iniziative private che hanno consentito la messa a regime di disponibilità per circa 50 posti-letto.

A tal proposito, l'Ente ha reso disponibile risorse utili alla sperimentazione di una prima forma di intervento consorziale in favore degli operatori turistici i cui esisti, purtroppo, sono risultati negativi.

## **Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Obiettivi:

1. Incentivare le forme di aggregazione quale prevenzione al disagio

Risultati:

Sono stati concretizzati eventi a tema, nonché la proposta di nuovi servizi a termine, quali l'Happy Camp in favore dei più piccoli e degli adolescenti.

Sono state rese possibili e praticabili nuove azioni in direzione della fruizione dei servizi di Palestra e impianti sportivi, Piscina estiva e Bike-sharing.

## **Turismo**

Obiettivi:

1. Incentivare l'aggregazione degli operatori e sviluppare ad ampio raggio la valorizzazione del turismo rurale
2. Riquilibrare i luoghi e i "percorsi" della qualità urbana quali elementi di valorizzazione del turismo rurale  
– Valorizzare il patrimonio naturale, storico-culturale e architettonico

Risultati:

Come già detto, l'iniziativa di promuovere un'aggregazione di operatori turistici non ha sortito effetti positivi. In merito al secondo obiettivo, è proprio dell'ultimo periodo di mandato l'approvazione di un intervento a sostegno della riqualificazione della qualità urbana, mediante l'utilizzo di risorse RIPOV messe a disposizione dalla Regione Basilicata nell'ambito del Programma Operativo Val d'Agri.

## **Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Obiettivi:

1. Ultimare l'opera di ricostruzione abitativa post-sisma

Direttiva strategica:

2. Recupero del patrimonio edilizio non utilizzato o abbandonato

Risultati:

L'opera di ricostruzione è in corso e nell'ultimo quinquennio è stato emesso un solo buono-contributo.

In merito alla direttiva strategica, si specifica che all'interno del sopra richiamato progetto RIPOV rientra una specifica sezione dedicata all'investimento di risorse finalizzate al recupero, per finalità turistiche, di case non utilizzate all'interno del borgo.

## **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Obiettivi:

1. Valorizzare le risorse della biodiversità presenti sul territorio

## Comune San Chirico Raparo

### *Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile  
Servizio Finanziario

2. Salvaguardare il rischio idrogeologico del territorio e valorizzare la gestione produttiva delle aree boschive

#### Risultati:

In merito al primo obiettivo, si è dato luogo alla sistemazione di un'area a preminenza ambientale in contrada Malazzo.

Per quanto attiene il secondo obiettivo, sono stati realizzati interventi, anche straordinari, per il contenimento del rischio idrogeologico; sono tuttora in fase di realizzazione i progetti finalizzati alla realizzazione di importanti progetti a valenza territoriale e di interesse dell'area urbana.

#### **Trasporti e diritto alla mobilità**

##### Obiettivi:

1. Ammodernare e mantenere la rete viaria rurale

##### Risultati:

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria alle strade "Galdo", "Mattine" e "Cortignano". Sono stati già appaltati i lavori interessanti la strada rurale "Marizzo".

#### **Soccorso civile**

##### Linea d indirizzo:

1. Sostegno a garanzia dei servizi della locale stazione dei Vigili del Fuoco

##### Risultati:

sono stati forniti i dovuti riscontri alle richieste di potenziamento e miglioramento dei servizi.

#### **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

##### Obiettivi:

1. Sostegno a interventi di riduzione del rischio di povertà e dell'esclusione sociale
2. Iniziative di promozione in favore della innovazione sociale
3. Rafforzamento dell'economia sociale
4. Servizi alla persona

##### Risultati:

Il primo obiettivo è stato rispettato con la continuità dei servizi collettivi, attuati grazie alla realizzazione dei diversi progetti di inserimento sociale promossi dalla Regione Basilicata.

Per quanto riguarda, invece, il secondo obiettivo non è stato ancora possibile agire in merito ad utili azioni mirate alla salvaguardia e recupero dell'immenso patrimonio immobiliare dell'ex-orfanotrofio.

Il terzo obiettivo si intende soddisfatto, essendo passati da n. 15 occupati nel settore (anno 2015) a n. 25 (anno 2020).

Il quarto obiettivo è interessato dalla prossima attuazione del progetto RIPOV sui servizi sociali, ove è prevista una specifica azione di sostegno per il modulo dei "servizi alla persona".

#### **Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

##### Obiettivi:

1. Favorire il risparmio energetico delle strutture pubbliche

##### Risultati:

L'obiettivo è stato soddisfatto, in considerazione dell'avvenuta realizzazione dell'efficientamento energetico presso gli uffici comunali e presso l'istituto scolastico.

## Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile  
Servizio Finanziario

### **3.1.2. Valutazione delle *performance***

La valutazione viene effettuata da Organismo di Valutazione nominato dal Sindaco, operante a norma di specifico regolamento per la misurazione delle performance e della posizioni organizzative.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**

L'unica partecipata dell'Ente rappresenta un valore irrisorio rispetto al capitale di rischio e, pertanto, non sono rese necessarie particolari azioni di controllo.



**Comune San Chirico Raparo***Città Basiliana*Area Amministrativo contabile  
Servizio Finanziario

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	179.674,53	266.614,62	318.381,35	1.370.196,50	251.446,69	39,95%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	218.534,51	263.731,06	327.879,87	1.370.671,59	255.015,89	16,69%

## Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile

Servizio Finanziario

### **3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

Vedi allegati da 1 a 5

## Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile  
Servizio Finanziario

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

Vedi allegati da 6 a 10

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Parte accantonata	29.295,08	74.783,08	111.287,28	107.375,93	
Parte vincolata	326.123,12	41.696,36	5.611,43	135.931,51	
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Parte disponibile	306.018,67	32.643,87	117.630,68	124.918,71	
<b>Totale</b>	<b>661.436,87</b>	<b>149.123,31</b>	<b>234.529,39</b>	<b>368.226,15</b>	<b>0,00</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	1.024.333,95	470.963,74	289.821,52	420.658,91	
Totale residui attivi finali	2.449.862,32	1.692.083,87	1.773.083,44	1.802.242,15	
Totale residui passivi finali	2.523.835,05	1.830.341,73	1.582.327,99	1.708.672,54	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>950.361,22</b>	<b>332.705,88</b>	<b>480.576,97</b>	<b>514.228,52</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Quota vincolata	35.836,01	145.284,05	0,00	5.000,00	
Quota disponibile	56.369,14	279.406,95	0,00	63.037,25	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>92.205,15</b>	<b>424.691,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.037,25</b>	<b>0,00</b>

## Comune San Chirico Raparo

Città Basiliana

Area Amministrativo contabile

Servizio Finanziario

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.822,41	33.783,99	23.843,15	4.469,92	
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	269.528,92	291.048,45	297.496,36	185.842,04	
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	262.395,72	282.078,00	233.215,51	220.558,67	
<b>Totale</b>	<b>540.747,05</b>	<b>606.910,44</b>	<b>554.555,02</b>	<b>410.870,63</b>	<b>0,0</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.878.240,59	1.036.074,95	1.201.957,57	1.369.072,63	
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	6.328,69	6.328,69	6.328,69	6.328,69	
<b>Totale</b>	<b>1.884.569,28</b>	<b>1.042.403,64</b>	<b>1.208.286,26</b>	<b>1.375.401,32</b>	<b>0,0</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	24.545,99	42.769,79	10.242,16	15.970,20	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.449.862,32</b>	<b>1.692.083,87</b>	<b>1.773.083,44</b>	<b>1.802.242,15</b>	<b>0,0</b>

## Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile  
Servizio Finanziario

Residui passivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	434.980,96	442.119,35	531.032,49	505.441,28	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.054.148,40	1.332.224,74	1.029.580,78	1.176.263,59	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	34.705,69	55.997,64	21.714,72	26.967,67	
<b>TOTALE</b>	<b>2.523.835,05</b>	<b>1.830.341,73</b>	<b>1.582.327,99</b>	<b>1.708.672,54</b>	<b>0,00</b>

#### 4.1. Analisi dei residui

Vedi allegati da 11 a 15

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

*(Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.*

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)*

2016	2017	2018	2019	2020
NS	NS	NS	NS	NS

#### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

NESSUNO

## Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile  
Servizio Finanziario

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:**

NESSUNA

### 6. Indebitamento

**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti**

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento**

*(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)*

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4.30 %	3.64 %	3.82 %	3.52%	%

### 7 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI     NO

### 8. Spesa per il personale

**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Rispetto del limite	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>25,08 %</b>	<b>34,42 %</b>	<b>38,18 %</b>	<b>34,06%</b>	<b>%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

## Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile  
Servizio Finanziario

8.1. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI  NO

### 8.2. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

8.3. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI  NO

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto  
NEGATIVO

#### Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto  
NEGATIVO

### 2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto  
NEGATIVO

## Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile

Servizio Finanziario

### PARTE V

#### 1. Organismi controllati

*Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):*

NESSUNO

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI

NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

SI

NO

## Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile  
Servizio Finanziario

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di SAN CHIRICO RAPARO che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 13.04.2021

li 06.04.2021

Il SINDACO

Dott. Claudio Borneo



### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 20.04.2021

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>4</sup>

Dott. Eugenio Cammarota



<sup>4</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

